

<b>Verslag</b>	<b>Medezeggenschapsvergadering</b>
<b>Datum overleg</b>	23 juni 2020
<b>Plaats</b>	Openbare basisschool De Wizard
<b>Aanvang</b>	19.00 uur
<b>Aanwezig</b>	Auke van Selling - directeur Feride Günes - leerkracht Annelies Mol - leerkracht Esther Koldewijn - leerkracht Gerard Hooft - leerkracht Natascha Oudheusden - ouder Jeroen Spruit - ouder Gerlinde Poldervaart - ouder (verslag) Johan Nijholt - ouder
<b>Afwezig</b>	
<b>Stukken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda MR de Wizard</li> <li>• Concept schoolgids</li> <li>• Opbrengstanalyse</li> <li>• Vergaderrooster 2020/2021</li> <li>• Concept verslag MR overleg 20200603</li> <li>• Werkverdelingsbeleid t.b.v. MR</li> </ul>
<b>Agenda</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opening + vaststellen agenda</li> <li>2. a. concept verslag vergadering 03 juni 2020</li> <li>   b. Terugkoppeling actiepunten. Zie aparte actiepuntenlijst</li> <li>   c. Terugkoppeling GMR</li> <li>3. Stand van zaken m.b.t. Zonnebloem</li> <li>4. Schoolgids</li> <li>5. Opbrengstanalyse</li> <li>6. Vergaderrooster 2020/2021</li> <li>7. Werkverdelingsbeleid tbv MR</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Gedeelte zonder Directeur</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. W.v.t.t.k.</li> <li>9. Rondvraag</li> <li>10. Sluiting</li> </ol>	

## 1) Opening en vaststellen agenda

Het punt werkverdelingsbeleid tbv MR wordt als punt bijgevoegd op de agenda.

Als directie en team het eens zijn, kan het stuk werkdrukgeden positief geadviseerd worden voor wat betreft de oudergeleding.

Er is verder geen verzoek voor aanvullende punten op de agenda.

### 2a) Concept-notulen vergadering 3 juni 2020

Aangegeven wordt dat de verslagen van de MR wel op de website staan. Er zijn twee mensen bezig met de website, wordt snel na de zomervakantie aangepakt. Dank aan Gerlinde voor het verslag.

**Actie Gerard:** plaatsen verslag 3 juni 2020 op website.

### 2b) Aktiepunten, zie hiervoor de aktiepunten- en besluitenlijst.

Punt 1 tot en met 5 blijven staan. Punt 6, 7 en 8 staan op de agenda.

Verder, er is een gesprek geweest tussen MR en directeur, gesproken over structuur, kaders meegeven aan het team, en dat hulp ook een oplossing is. Het was een fijn gesprek en afgesproken een vervolg aan te geven in september. Qua invulling managementteam, gedacht wordt aan 2 bouwcoördinatoren, deeltijd.

### 2c) GMR

Geen punten.

## 3) Stand van zaken m.b.t Zonnebloem

Aannemer is geweest, ambitieus plan van aanpak gericht op strak tijdschema 5-6 weken. Koersen nu op alle verbouwingen klaar in de zomervakantie. Tot de zomervakantie wordt boven gewerkt, zodat iedereen zo min mogelijk last heeft van de werkzaamheden.

## 4) Schoolgids

Concept in vensters. Als deze schoolgids klaar is, dan wordt het een brochure, dit wordt aan ouders meegegeven en wordt op site gezet. Directie geeft aan dat 1 x per jaar de schoolgids wordt aangepast, niet tussentijds.

Per bladzijde lopen we er doorheen. Plusklas moet er nog bij wellicht en voorwoord mag wat uitnodigender. Er zijn wat taal- en/of spellingsaanpassingen. Daarnaast begrippen/afkortingen die extra uitleg behoeven (bijvoorbeeld LOFT), want voor ouders/verzorgers mogelijk niet duidelijk. Een tip voor wat betreft missie en visie: deze zijn uitgelegd in prioriteiten en vind je terug in kernwoorden. Qua spelling “verandwoordelijkheid”. Bij 2.3 staat handvaardigheidlokaal. Dyslexiespecialist en intern begeleider zijn hetzelfde. 3.2. 4.3 wat is schoolverzekering (uitleg). Woordwolk over de missie en visie wordt nog als tip gegeven. En op bladzijde 18 een spatie tussen “aanhet”.

**Aktie Auke:** schoolgids nog een keer goed doorlopen en vervolgens plaatsen op de website en aan ouders meegeven.

## **5) Opbrengstanalyse**

Tijdens het gesprek tussen intern begeleiders en twee MR-leden is er globaal doorheen gelopen, hoe toetsen zijn gemaakt (met name procesmatig, want Corona kwam) en hoe resultaten omhoog gehaald kunnen worden. Positieve punten van Corona meegenomen en nieuwe methode doorgelopen. En met een “muurtje” kunnen ze het niveau per leerling bekijken, zelf doelen stellen. De doelen/vorderingen/evaluatie worden nu besproken met het team leerkrachten. Besproken ook kwetsbaarheid op bepaalde posities te verminderen.

**Actie Auke:** -

## **6) Vergaderrooster 2020 – 2021**

29 juni moet op een ander moment i.v.m. oudergesprekken.

**Aktie:** Johan, Auke en Gerard nemen gehele rooster door met de planning voor de eerste vergadering na de schoolvakantie van de MR.

## **7) Werkverdelingsbeleid tbv MR**

Geen grote wijzigingen doorgevoerd, in het najaar weer bekijken of er beleidsmatig voor het jaar erop wijzigingen gaan plaatsvinden.

De leerkrachten gaan er nog doorheen, als MR voornemens om positief te adviseren, de oudergeleding is akkoord, de leerkrachtgeleding zal in de eerste week na de zomervakantie dit punt afhandelen.

**Aktie:** leerkrachtgeleding MR werkverdelingsbeleid afhandelen ( al dan niet akkoord bevinden ).

## ***Gedeelte zonder Directeur***

### **8) W.v.t.t.k.**

Het is fijn om met de MR-geleding samen een hapje en een drankje te doen. Dit doen we begin volgend schooljaar.

### **8) Rondvraag**

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

### **10) Sluiting**

Jeroen sluit de vergadering om 20.40 uur.