

Verslag MR vergadering 15 oktober 2019.

goedgekeurd d.d. 17 december 2019 ~~(concept)~~

Aanwezig:

OMR: Johan, Jeroen (voorzitter), Peter en Gerlinde (verslag)

PMR: Annelies, Esther, Gerard en Feride

Directie: Auke

1) Opening en vaststelling agenda

Jeroen opent de vergadering. We voegen twee onderwerpen toe aan de agenda, het potje overblijfgeregeling en de vergadertijden voor komende MR-vergaderingen.

2a) Concept notulen vorige vergadering 25 juni 2019

De notulen worden goedgekeurd.

2b) Nieuwsbrief GMR oktober 2019 bij de ingekomen stukken.

De nieuwsbrief is door iedereen ontvangen, hierin staat scholing voor MR-leden benoemd. De vraag komt hoe het werkt met de scholing, kunnen Peter en Gerlinde zich bijvoorbeeld aanmelden en hoe staat het met de overige leden binnen de MR. Annelies geeft aan geen behoefte te hebben, Johan geeft aan wel een vervolg op de basis MR-cursus te willen doen en Peter en Gerlinde de basis. Esther geeft aan dat de GMR een lijst met persoonlijke gegevens van MR-leden binnen OPOD verstrekt en dat dan gekeken kan worden naar eventueel samen een cursus opstarten. GMR speelt hierin geen rol. En let op de korting tot en met december 2019 i.v.m. lidmaatschap AOB. Peter en Gerlinde kunnen zichzelf opgeven en zoeken zelf contact met de overige MR-vertegenwoordiging.

Aanpassing in het MR-reglement bij de ingekomen stukken.

De MR heeft vorig jaar haar eigen reglement vastgesteld en deze aangeboden ter ondertekening bij de OPOD bestuurder. Vanuit OPOD is er een wens tot aanvulling. Auke neemt dit punt mee in bespreking met vz/secr/dir. Het gaat om twee punten die aangescherpt moeten worden. Gerard heeft voor iedereen het MR-reglement meegenomen.

3) Stand van zaken m.b.t. Zonnebloem

Auke geeft aan dat het plan van aanpak verbouwing vrijdag 18 oktober moet zijn ingeleverd bij de gemeente, waarna zij een bedrag zullen toekennen. Hierna volgen specificaties en het tijdpad van de verbouwing. Aangegeven wordt dat het een mogelijke optie is om als Wizard en Zonnebloem gezamenlijk op te trekken en eisen te stellen. Auke zoekt contact met de Zonnebloem hierover. Een groot punt van zorg betreft de te verwachten behoorlijke verhoging van hoeveelheid verkeer bij aanvang en einde schooltijd, en de negatieve invloed daarvan op de bereikbaarheid en verkeersveiligheid. Auke zal hier ook een actie van maken, contact leggen met mede betrokkenen en zorgen dat dit op juiste plek(ken) op de agenda komt.

Airco is niet akkoord voor de gemeente geeft Auke aan. Communicatie naar ouders, dit zal plaatsvinden in de vorm van een ouderavond. Aangegeven wordt om de Zonnebloem als vertegenwoordiging bij de ouderavond van De Wizard te betrekken en vice versa. Auke wil hiermee

wachten tot er goedkeuring vanuit de gemeente is over het bedrag, zodat de uitgewerkt kunnen worden en bijvoorbeeld middels een 3D maquette ook de nieuwe situatie helder gepresenteerd kan worden aan de ouders. Verder wordt vanuit de groep aangegeven dat er nog weinig directe negatieve reacties zijn. Auke geeft wel aan dat het bij de nieuwe instroom wel opvallend lijkt te zijn dat vanaf het moment dat de informatie naar buiten kwam deze merkbaar lager is geworden.

4) Schoolgids

De concept schoolgids lopen we doorheen en deze wordt goedgekeurd, concept gaat door naar Yvonne. Taalkundig zal hierin nog wat aangepast moeten worden.

5) Opbrengstanalyse

De MR heeft een samenvatting van de opbrengstanalyse ontvangen, hierop zijn Esther (PMR) en Jeroen (OMR) in gesprek gegaan met de IB'ers en aan de hand hiervan is een advies gemaakt. Hierin worden genoemd: het format en het verband tussen scores en (vervolg)acties, de successen benoemen en tot slot wordt besproken dat naast het cognitieve gedeelte de opdracht in het kader van passend onderwijs breder is. Aangegeven wordt dat het stuk een OPOD-breed stuk is en dat voorkomen moet worden dat er meerdere stukken gaan circuleren. Auke gaat hierover nadenken, bespreekt het advies met de IB'ers en komt erop terug.

6) Evaluatie gesprekslijnen

Hierbij gaat het om de overdracht van relevante informatie per kind naar de volgende groep (leerkracht), verzoek vanuit OMR was om hier een gesprekslijn/werkafspraak voor te ontwikkelen. Auke geeft aan dat hij dit peilt bij de ouders door panelgesprekken te organiseren met o.a. de klassenouders. Auke komt hierop terug, dit punt blijft op de agenda staan.

7) Protocol grensoverschrijdend gedrag

Auke geeft aan dat de Kanjertraining de basis is voor grensoverschrijdend gedrag. Bij echt grensoverschrijdend gedrag is de Ringaanpak bedoeld, dit is niet een OPOD-breed stuk, maar opgesteld door de Wizard in samenwerking met Sine Limite. Hier heeft nu 1 klas mee te maken gehad het afgelopen jaar. Wel is er het veiligheidsprotocol, dit is een boekwerk en Auke zal dit aan de MR aanleveren.

8) Stand van zaken klimaatbeheersing

In de tekeningen van de herinrichting staat een airco getekend, inmiddels is bekend dat de gemeente dit niet overneemt. De urgentie die binnen De Wizard gevoeld wordt, wordt niet gedeeld door omliggende scholen (Rank en Ontdekking), er is geen actiebereidheid op deze scholen. Aangegeven wordt dat hier samen opgetrokken kan worden met de Zonnebloem richting OPOD/Gemeente om wensen/eisen aan te geven. Dit gaat Auke doen, hij zoekt contact met de Zonnebloem en pakt dit op. Dit punt blijft op de agenda.

9) Potje overblijfgeling

Er is een flink restant van de overblijfgeregeling die eerder gold voor de leerlingen, zij konden overblijven tegen betaling van een overblijfvergoeding. Het blijkt dat de oudervereniging eigenaar is van deze rekening. Aangegeven wordt dat een wens is om dit tegoed aan de leerlingen ten goede te laten komen, middels bijvoorbeeld Chromebooks. Auke zal contact opnemen met de voorzitter van de oudervereniging hierover.

10) Vergadertijden

De vergadertijd van komende vergadering wordt 19:00 op dinsdag 3 december aanstaande. Hierbij regelt directie eten en zullen we na deze vergadering evalueren of we dit tijdstip gaan hanteren voor de overige MR-vergaderingen dit jaar.

Noot van de secretaris: dinsdag 3 december is verschoven naar dinsdag 17 december.

Met opmaak: Lettertype: Cursief

Na agendapunt 10 verlaat Auke de vergadering

11) WVTK

MR bespreekt de afstemming vooraf aan het overleg. We spreken af dat de vragen vanuit de voorbespreking OMR door PMR (of omgekeerd, afhankelijk wie als eerste de voorbespreking heeft) worden aangevuld en dan naar Auke worden verzonden.

Belangrijk agendapunt voor komende vergadering is het schoolplan (planning september / oktober). Johan zal in de voorbespreking van de agenda met Auke aandringen op tijdige aanlevering.

12) Rondvraag en sluiting

Er zijn geen punten voor de rondvraag. Om 21:55 sluit de voorzitter de vergadering.